

Số: 1153/KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày 02 tháng 7 năm 2014

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2014 - 2015

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên tiểu học; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên THCS; Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên THPT; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 2389/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2014 - 2015;

Thực hiện kế hoạch số 144/KH-GDĐT ngày 21/01/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau ban hành Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên trong hè và năm học 2014 - 2015 cho các cấp học, bậc học trong tỉnh như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

- Bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức, đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục cho cán bộ quản lý và giáo viên.

- Bồi dưỡng thường xuyên nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý

hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của các tổ chuyên môn và của các cấp quản lý giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đều tham gia bồi dưỡng với ý thức tự giác, trách nhiệm, thực hiện thật nghiêm túc tất cả các công đoạn bồi dưỡng.

- Nội dung bồi dưỡng bám sát các Chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Các đơn vị chủ động trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tập trung, tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên; phát huy vai trò cụm liên trường trong công tác bồi dưỡng.

- Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên và các nhà trường trong công tác bồi dưỡng.

- Cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn, các đơn vị trường học và các TTGDTX, TTKTTH-HN kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi mô đun được bồi dưỡng để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả của BDTX, thực hiện vận dụng kiến thức và kỹ năng đã được bồi dưỡng vào hoạt động giảng dạy và giáo dục.

- Qua đợt BDTX trong hè năm 2014, Sở Giáo dục và Đào tạo và các Phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời sơ kết để nâng cao hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2014-2015 và những năm tiếp theo.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả BDTX khách quan, chính xác.

II. Đối tượng bồi dưỡng thường xuyên:

1. Đối tượng bắt buộc:

Toàn thể cán bộ, giáo viên tất cả các cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và Giáo dục thường xuyên đang là cán bộ quản lý, giáo viên trực tiếp giảng dạy, làm công tác thư viện, thiết bị.

Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Giám đốc và phó Giám đốc các trung tâm GDTX, TTKTTH-HN: Tự bồi dưỡng thông qua đọc và nghiên cứu tài liệu. Hiệu trưởng và Giám đốc các TTGDTX phân công nhau tham dự thảo luận ở các tổ để rút kinh nghiệm tổ chức, quản lý và điều hành thực hiện kế hoạch BDTX, nhất là khâu chỉ đạo giáo viên đọc tài liệu, viết bài chuẩn bị thảo luận, đánh giá và cho điểm sau buổi thảo luận tổ. Riêng đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý các trường, các trung tâm xem quy định tại điểm 5 của mục C Quy trình BDTX của kế hoạch này.

2. Đối tượng được miễn, giảm, hoãn bồi dưỡng thường xuyên:

- Giáo viên chuẩn bị nghỉ hưu còn thời gian công tác dưới 1 học kỳ không phải BDTX nhưng khuyến khích tham gia.

- Giáo viên nữ nghỉ chế độ thai sản.

- Giáo viên yếu sức khỏe đi điều trị từ 03 tháng trở lên có giấy xác nhận của bệnh viện.

- Nhân viên văn phòng.

- Cán bộ, giáo viên đang ốm được tạm nghỉ BDTX trong thời gian điều trị, nghỉ bệnh nhưng phải tự bồi dưỡng sau.

III. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng:

Nội dung BDTX theo chương trình BDTX do Bộ GD&ĐT ban hành với tổng thời lượng 120 tiết/ năm học/giáo viên.

1. Khối kiến thức bắt buộc: 60 tiết/năm/Gv

1.1 Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/Gv

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên các cấp, các nội dung bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học.

(Các bậc học, cấp học thực hiện theo Thông tư hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên).

1.2 Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/Gv

Bồi dưỡng chính trị hệ, thời sự, Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước: Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm, đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và giáo dục đào tạo năm 2013-2015; Chỉ thị, Quyết định của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ năm học, các văn bản của Bộ và địa phương chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Khối kiến thức tự chọn: 60 tiết/năm/Gv. Gọi là nội dung bồi dưỡng 3

Căn cứ nội dung bồi dưỡng 3 của chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với cấp học, ngành học, nhu cầu cá nhân và quy định của sở giáo dục và đào tạo về thời gian bồi dưỡng, khối kiến thức này trong từng năm. Tùy điều kiện cụ thể của từng trường, giáo viên tự chọn rồi đăng ký với trường, trường bố trí thời gian hợp lý để giáo viên trình bày, thảo luận và đánh giá từng giáo viên ở tổ.

* Lưu ý: Với các giáo viên dạy cả 2 cấp THCS và THPT, hoặc dạy 2 hệ: THPT và GDTX thì chỉ BDTX (và đánh giá kết quả) 1 cấp học hoặc 1 hệ có số tiết dạy nhiều nhất. Các nội dung khác khuyến khích tự bồi dưỡng, không đánh giá kết quả BDTX.

IV. Quy trình tổ chức, đánh giá BDTX:

Các đơn vị thuộc các cấp học bao gồm Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và Giáo dục thường xuyên khi tiến hành bồi dưỡng các mô đun của nội dung 3 đều phải tổ chức theo quy trình như sau:

1. Giáo viên tự chọn nội dung BDTX và đăng ký với trường, trường thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên biết các mô đun đã được chọn bồi dưỡng trong năm đối với từng giáo viên. Công bố lịch tự học, tự bồi dưỡng, tự nghiên

cứu của từng giáo viên. Công bố quyết định thành lập Hội đồng Giám khảo BDTX (Thành phần Hội đồng Ban Giám khảo gồm có Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm Trưởng, phó Chủ tịch; các tổ trưởng, tổ phó thảo luận là thành viên Hội đồng).

2. Các Tổ (Tổ thảo luận) thống nhất và công bố hệ thống câu hỏi để giáo viên tự đọc tài liệu bồi dưỡng, chuẩn bị nội dung thảo luận tổ:

Các đơn vị (trường, trung tâm GDTX, TTKTTH-HN) giao cho giáo viên cốt cán đọc tài liệu bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên tự đọc tài liệu bồi dưỡng (tài liệu bồi dưỡng là các mô đun thuộc nội dung 3 do Bộ Giáo dục và Đào tạo biên soạn) thông qua hệ thống câu hỏi yêu cầu giáo viên viết dưới dạng thu hoạch hoặc trả lời các câu hỏi. Các Tổ cần tận dụng tối đa hệ thống các câu hỏi, các yêu cầu người học tự bồi dưỡng trong mỗi mô đun. Các câu hỏi này là nội dung chủ yếu của thảo luận tổ.

3. Cán bộ, giáo viên tự bồi dưỡng thông qua đọc tài liệu bồi dưỡng, chuẩn bị nội dung trình bày thảo luận tổ.

4. Tổ chức thảo luận tổ đối với mỗi giáo viên gồm các bước:

- Giáo viên trình bày nội dung, kết quả bồi dưỡng.
- Tổ chức thảo luận (có ghi biên bản thảo luận).
- Tổ trưởng và các thành viên trong tổ đánh giá, ghi phiếu chấm điểm; tổng hợp chung kết quả đánh giá của tổ.
- Trích đề nghị (nếu có) của Tổ gửi lên Chủ tịch Hội đồng Giám khảo duyệt kết quả chấm điểm BDTX của Tổ đối với giáo viên.

5. Duyệt kết quả chấm điểm BDTX:

a. Duyệt kết quả BDTX của giáo viên:

Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng Giám khảo căn cứ đề nghị của các tổ trưởng tổ thảo luận (và là thành viên của Hội đồng Giám khảo) cùng với văn bản của giáo viên viết về nội dung chuẩn bị thảo luận ở tổ để thống nhất chấm điểm BDTX của từng giáo viên và lưu kết quả BDTX của toàn trường.

Hồ sơ lưu kèm theo kết quả chấm BDTX của các đơn vị, trường học gồm có:

- Biên bản thảo luận tổ.
- Văn bản của giáo viên viết về nội dung tự bồi dưỡng, nội dung chuẩn bị thảo luận ở tổ.

- Kết quả (điểm) BDTX của giáo viên toàn trường, toàn trung tâm GDTX có chữ ký của Chủ tịch và thư ký Hội đồng Giám khảo.

b. Duyệt kết quả BDTX của Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng các trường trực thuộc các Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức chấm thông qua số lượt Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng dự thảo luận tổ và kết quả tổ chức, quản lý, điều hành BDTX của đơn vị nhất là các biện pháp kiểm tra, khuyến khích giáo viên tự bồi dưỡng; Tình hình về chất lượng, hiệu quả, nề nếp BDTX của giáo viên toàn đơn

vị, hồ sơ, sổ sách lưu kèm theo kết quả chấm BDTX, kết quả tự chấm BDTX của các Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng.

c. Đối với Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Giám đốc và phó Giám đốc các TTGD TX trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức chấm thông qua số lượt Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Giám đốc và phó Giám đốc các TTGD TX trực thuộc dự thảo luận tổ và kết quả tổ chức, quản lý, điều hành BDTX của đơn vị, nhất là các biện pháp kiểm tra, khuyến khích giáo viên tự bồi dưỡng; tình hình về chất lượng, hiệu quả, nề nếp BDTX của giáo viên toàn đơn vị, hồ sơ, sổ sách lưu kèm theo kết quả chấm BDTX, kết quả tự chấm BDTX của các Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng.

6. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX:

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của GV viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của GV.

- Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với GV trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên MN, TH, THCS (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho GV không hoàn thành kế hoạch).

V. Khung thời gian thực hiện:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch BDTX	5-6/2014	Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, trường, trung tâm
2	Hướng dẫn nội dung và các mô đun bồi dưỡng	6/2014-8/2014	Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, trường, trung tâm
3	Bồi dưỡng tập trung	9/2014-5/2015	CBQL, GV
4	Bồi dưỡng tự chọn (nội dung 3)	9/2014-5/2015	CBQL, GV
5	Kiểm tra, giám sát	10/2014-5/2015	CBQL, GV
6	Nghiệm thu, đánh giá kết quả, cấp giấy chứng nhận	5/2015-7/2015	Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, trường, trung tâm
7	Tổng hợp kết quả, báo cáo	7/2015	Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, trường, trung tâm
8	Tổ chức sơ kết, tổng kết	8/2015	Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, trường, trung tâm

VI. Kinh phí thực hiện:

- Nguồn kinh phí: Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm và kinh phí từ chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn tập trung của Sở GD&ĐT do Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm.

- Các đơn vị cử người tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn thanh toán chi phí đi lại và công tác phí cho cán bộ giáo viên theo quy định hiện hành.

- Các đơn vị bố trí kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn tại đơn vị.

VII. Tổ chức thực hiện:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Cà Mau (theo phân cấp quản lý) sẽ có hướng dẫn, yêu cầu cụ thể để các đơn vị triển khai hình thức tổ chức bồi dưỡng nội dung 1, nội dung 2 cho toàn bộ giáo viên các cấp học theo quy định

2. Căn cứ kế hoạch này, các Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng, triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Phòng và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014-2015.

3. Các Trường, trung tâm GDTX, TTKTTH-HN trực thuộc Sở GD&ĐT xây dựng, triển khai kế hoạch của đơn vị và chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014 - 2015.

4. Các tổ chuyên môn, các đơn vị cấp trường và các Phòng Giáo dục và Đào tạo khi tổ chức BDTX 1 mô đun, cần đặc biệt quan tâm sâu sát tình hình, tổ chức thực hiện thật nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, kịp thời rút kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả tổ chức BDTX những mô đun sau.

5. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Cán bộ quản lý giáo dục ở các trường các trung tâm cần tham dự thảo luận ở các tổ, nhằm giúp các tổ nâng cao chất lượng BDTX, đồng thời kiểm tra, giám sát tình hình BDTX ở các tổ.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức các tổ đi kiểm tra, giám sát tình hình BDTX ở cơ sở (có thông báo và đột xuất).

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các tổ hoặc đoàn đi kiểm tra, giám sát tình hình BDTX ở cơ sở (có thông báo và đột xuất).

- Các phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, GDCN-GDTX, Thanh tra Sở và Phòng Tổ chức cán bộ khi đi kiểm tra, thanh tra, đi thực tế ở cơ sở kết hợp thực hiện kiểm tra tình hình BDTX ở cơ sở.

6. Kỷ luật, khen thưởng:

- Thực hiện theo Quy chế 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Văn phòng sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, ban chức năng của Sở đưa công tác BDTX vào chỉ tiêu thi đua của ngành.

7. Toàn bộ tài liệu bồi dưỡng thường xuyên nội dung 3 theo Kế hoạch này được đăng tải trên website của Bộ GD&ĐT (trang tập huấn trực tuyến) và sách bồi dưỡng giáo viên do NXBGD phát hành.

Ngoài nội dung BDTX theo kế hoạch này, tùy theo sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT có thể có tổ chức BDTX nội dung 1 trong dịp hè 2014 (sẽ có văn bản riêng).


Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc các đơn vị liên lạc với Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng TCCB hoặc phòng GDCD – TCCN và DTBD) để được hướng dẫn.

Điện thoại liên hệ : 3837338, 3822812, 3822582./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (B/c);
- Cục Nhà giáo - Bộ Giáo dục và Đào tạo (B/c);
- Các phòng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo (T/h);
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố (T/h);
- Các trường, đơn vị trực thuộc Sở (T/h);
- Đăng trên trang Web Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, Tổ chức cán bộ.

KI. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Cao Minh Hồng